

#### **AREA TEMATICA:**

Gestione giuridica del personale/Relazioni sindacali

## PROCEDIMENTO:

Istruttoria e predisposizione contratto collettivo decentrato integrativo istituti economici

## **DESCRIZIONE:**

L'ufficio personale procede a determinare la costituzione del fondo per le risorse decentrate dell'anno di riferimento, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale, e supporta la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale nella predisposizione dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo stralcio concernete l'applicazione degli istituti del trattamento accessorio. L'ipotesi, una volta sottoscritta, viene trasmessa unitamente all' apposita relazione tecnico – illustrativa prescritta dall'art. 40, comma 3-sexies, del decreto legislativo n. 165/2001, al revisore dei conti dell'Ente, ai fini della verifica della compatibilità dei costi della contrattazione decentrata con i vincoli imposti dal bilancio dell'Ente e dalle norme dei Contratti Collettivi Nazionali vigenti.

L'ipotesi di contratto, unitamente alla certificazione positiva del revisore dei conti, viene trasmessa alla giunta comunale che autorizza la parte pubblica alla sottoscrizione definitiva.

## RIFERIMENTI NORMATIVI:

CCNL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009 e BIENNIO ECONOMICO 2008-2009

## UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

Ufficio Personale, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria - presso Palazzo Comunale - Via Umberto I n. 1, piano primo

Orario apertura al pubblico: martedì ore 9,00 - 12,00 e ore 15,00 - 17,00 e venerdì ore 9,00 - 13,00

Responsabile del procedimento: Stefania De Amicis

## **RECAPITI:**

Ivano Morelli tel. 0583/820423 morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it Stefania De Amicis tel. 0583/820442 deamicis@comune.borgoamozzano.lucca.it

PEC: comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it

# PROCEDIMENTI E TERMINI:

L'Ipotesi di contratto decentrato integrativo stralcio economico viene predisposto entro il termine di adozione del Bilancio annuale e pluriennale da parte dell'Ente.

Il procedimento si conclude entro sessanta giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione del Comune.